

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПРИКАЗ

от 10.11.2023 г.

№ 415

г. Городовиковск

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 10.11.2023г. №2045 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа ВОШ в 2023-2024 учебном году», плана работы Управления образования ГРМО РК на 2023 год, утвержденным приказом УО ГРМО РК от 29.12.2022г. №470, в целях выявления и развития у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, поддержки одаренных детей

приказываю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок ВсОШ в установленные сроки проведения, с 21 ноября 2023 года по 20 декабря 2023 года с соблюдением Санитарных правил 3.1/24.3598-20 от 30.06.2020г. №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID -19» согласно приложение 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить:
 - 2.1. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 2 к настоящему приказу
 - 2.2. ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году старшего методиста УО ГРМО РК Строкань Н.А.
 - 2.3. состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 2.4. квоту на участие в муниципальном этапе олимпиады согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - 2.5. состав предметного жюри, координаторов муниципального этапа олимпиады согласно приложению 5 к настоящему приказу;
 - 2.6. муниципальных операторов по вопросам организации и проведения муниципального этапа ВОШ:
 - технология сканирования работ призёров и победителей муниципального этапа ВОШ Надмидову О.В., руководителя РМО учителей информатики;
 - размещение на официальном сайте УО ГРМО РК информации по вопросам организации и проведения этапов ВОШ Луханина Ю.Н., ведущего программиста УО ГРМО РК.
 - 2.7. место для проверки олимпиадных заданий – Управление образования ГРМО РК.
3. Определить:
 - 3.1. место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МБУ ДО Дом детского творчества (директор Трофименко С.В.), практическая часть заданий – по согласованию;
 - 3.2. единое время начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников - 10ч.00мин.

4. Бухгалтерии Управления образования ГРМО РК (Зеренц Н.Л.) выделить финансовые средства согласно смете, приложение 6 к настоящему приказу.
5. Старшему методисту УО ГРМО РК Строкань Н.А.:
 - 5.1. в срок до 15.11.2023г. опубликовать на официальном сайте Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
 - 5.2. обеспечить сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при получении, хранении и предоставлении участникам олимпиады;
 - 5.3. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком ВсОШ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте этапа олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий) согласно приложению 7 к настоящему приказу. Срок хранения заявлений родителей (законных представителей) - до 1 марта 2025 года;
 - 5.4. организовать видеонаблюдение в аудиториях – местах проведения муниципального этапа ВсОШ;
 - 5.5. осуществлять технологическое сопровождение проведения и подведения итогов муниципального этапа олимпиады. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций;
 - 5.6. подготовить анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024уч. г. в срок до 10.01.2024г..
6. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 6.1. довести до сведения учителей-предметников настоящий приказ в срок до 14.11.2023 г.,
 - 6.2. заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в срок до 15.11.23 г. согласно установленной форме, приложение 8.
7. Руководителям районных методических объединений учителей – предметников:
 - подготовить отчет об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в срок до 27.12.2023г.;
8. Признать утратившим силу приказ УО ГРМО РК от 10.11.2022 г. № 398 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиады по предметам «Русский язык», «Математика» в 2022-2023 учебном году».
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования ГРМО РК



Л.С. Петренко

График
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году
время проведения: 10ч.00мин.

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения
1.	География	21.11.2023г.
2.	Искусство (МХК)	22.11.2023г.
3.	Химия	23.11.2023г.
4.	Физика	24.11.2023г.
5.	Биология	25.11.2023г.
6.	Право	27.11.2023г.
7.	Технология (теория)	28.11.2022г.
8.	Технология (практический тур)	29.11.2023г.
9.	Английский язык	30.11.2023г.
10.	Экономика	01.12.2023г.
11.	ОБЖ	04.12.2023г.
12.	Литература	05.12.2023г.
13.	Астрономия	08.12.2023г.
14.	Экология	11.12.2023г.
15.	Физическая культура	12.12.2023г.
16.	Обществознание	13.12.2023г.
17.	Русский язык	14.12.2023г.
18.	Информатика и ИКТ	15.12.2023г.
19.	История	18.12.2023г.
20.	Математика	19.12.2023г.
21.	Немецкий язык	20.12.2023г.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году
в общеобразовательных организациях
Городовиковского района Республики Калмыкия**

I. Общие положения.

- 1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.
- 1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов.

2. Организатор МЭ ВОШ.

- 2.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 2.3. В соответствии с Порядком организатору необходимо:
- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
 - не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
 - не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
 - не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
 - не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО Городовиковского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;
- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

3. Оргкомитет МЭ ВОШ.

3.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить начальник управления образования, специалисты, методисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников

соответствующего этапа олимпиады.

3.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

4. Жюри МЭ ВОШ.

4.1. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из методистов управления образования, руководителей РМО, а также педагоги, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

4.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

4.3. Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

4.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4.5. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

5. Образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВОШ.

5.1. Площадками проведения МЭ ВОШ выступают МБУ ДО Дом детского творчества и образовательные организации (по согласованию).

5.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Участники МЭ ВОШ.

Участниками МЭ ВОШ являются обучающиеся 7-11 классов (4-11 классы по математике и русскому языку) ОО Городовиковского района Республики Калмыкия.

7. Порядок проведения туров МЭ ВОШ.

7.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

7.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

7.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады.

В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

7.4. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

7.5. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

7.6. РОИВ совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

7.7. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

7.8. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7.9. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
 - формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
 - утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.
- 7.10. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
- 7.11. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
 - рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
 - обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
- 7.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.
- 7.13. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 7.14. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 7.15. Рекомендуется регистрировать участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- 7.16. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
- 7.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа

олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

7.19. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение 1).

7.20. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

7.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

7.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

7.23. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

7.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

7.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

7.26. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

7.27. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

7.28. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

7.29. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

7.30. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

7.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

7.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

7.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории).

Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

7.34. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

7.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

7.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

8. Порядок проверки олимпиадных работ МЭ ВОШ.

8.1. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

8.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

8.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

8.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

8.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

8.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

8.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

8.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

8.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

8.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

8.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

8.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных

олимпиадных работ в одном пункте проверки.

8.14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

8.15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

9. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений МЭ ВОШ.

9.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

9.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

9.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

9.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок показа олимпиадных заданий МЭ ВОШ.

10.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленном организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

10.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

10.6. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения МЭ ВОШ/ апелляции по результатам проверки заданий.

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается

оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

11.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

11.3. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 2). В случаях проведения апелляции с использованием информационно - коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

11.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

11.5. Указанные в пункте 7.19. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

11.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

11.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого

общеобразовательного предмета.

11.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.20. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (приложение 3).

11.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12. Порядок подведения итогов МЭ ВОШ.

12.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

12.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

12.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

12.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

Приложение 1 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Ведомость проведения инструктажа участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Дата проведения олимпиады _____
Предмет _____
Пункт проведения _____
Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

АКТ
об удалении участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в _____ аудитории проведения / _____ /

Руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады

Приложение 2

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

Заявление

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебном году по общеобразовательному предмету _____ обучающегося _____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение 3

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ 2023/2024 учебный год

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения _____

_____ (субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ Подпись заявителя

_____ Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Приложение 3

к приказу Управления образования ГРМО РК от 10.11.2023 г. № 415

СОСТАВ

**Муниципального оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

Председатель:

Петренко Людмила Сергеевна

Начальник Управления образования ГРМО РК

Заместитель председателя

Строкань Надежда Андреевна

Старший методист Управления образования ГРМО РК

Члены оргкомитета:

Петриенко Татьяна Николаевна

Председатель Городовиковского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ, руководитель РМО учителей географии

Остапенко Евгения Александровна

Директор МКОУ «Городовиковская СОШ№2»

Плещенко Марина Николаевна

Руководитель РМО заместителей директоров по УР и НМР

Кирилловская Ольга Геннадьевна

Руководитель РМО учителей русского языка и литературы

Кравченко Татьяна Константиновна

Руководитель РМО учителей математики основного общего и среднего общего образования

Сафронова Эллина Георгиевна

Руководитель РМО учителей физики

Баянова Ирина Анатольевна

Руководитель РМО учителей химии и учителей биологии

Луханина Светлана Викторовна

Руководитель РМО учителей истории и обществознания

Харгелюнова Татьяна Вениаминовна

Руководитель РМО учителей технологии

Михайлусь Олег Николаевич

Руководитель РМО учителей ОБЖ и физической культуры

Болдырева Анастасия Александровна

Руководитель РМО учителей иностранного языка

Надмидова Ольга Викторовна

Руководитель РМО учителей информатики

Черномаз Инна Алексеевна

Руководитель РМО учителей начальных классов

**Квота на участие в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

1. Победители школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от каждого общеобразовательного учреждения (процент выполнения работы - 70% и более). Если в образовательной организации нет победителя, то для участия направляется призер, набравший наибольшее количество баллов среди участников из данной школы, но при этом набравший не менее 50% выполнения.

По общеобразовательным предметам с учетом онлайн-формата Образовательного центра «Сириус», по которым проводился школьный этап олимпиады, направляется победитель с учетом рекомендованных баллов Образовательного центра «Сириус» по каждому предмету.

2. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Победители олимпиады в рамках проведения учебно- тренировочных сборов (осенняя сессия).
4. Обучающиеся общеобразовательных организаций Городовиковского района имеют права принять участие в муниципальном этапе ВОШ в 2023-2024 учебном году по четырем учебным предметам (в зачет ОО, по выбору участника), последующие предметы идут в зачет только участнику (личное участие).

5	Английский язык 30.11.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Болдырева А.А. (ГСОШ№1)								
	жюри	Намрова Е.В. (ГСОШ№3) Зунгруева Е.Г. (ГМГ) Тимченко О.Ф. (ГСОШ№3)								
	Координатор			Бегджанян Г.В. (ДДТ)	Айхольц А.П. (КСЛ)	Линник Н.И. (ДДТ)	Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)			
6	Немецкий язык 20.12.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Тимченко О.Ф. (ГСОШ№3) Темуркаева Т.М. (ЧСОШ)								
	жюри									
	Координатор									
7	Физическая культура мал.12.12.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Михайлусь О.Н.(ГМГ)								
	жюри				Тугова С.В. (ВесООШ) Шелковой Ю.Н.(ГМГ) Чукаринов А.Г. (ЮСОШ)			Михайлусь О.Н. (ГМГ) Андрюшкин Е.В.(ГСОШ№3) Карпенко О.Н. (КСЛ) Шнайдер А.И.(ГСОШ№2) Миткева С.Б. (ГМГ)		
	Координатор				Глазев А.Н. (ДДТ)		Денисенко П.А. (ГСОШ№1)	Джамбинова Н.С.(ГСОШ№3)		
	Физическая культура дев.				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Михайлусь О.Н. (ГМГ)								
	жюри				Линник А.В. (ГСОШ№2) Тугова С.В. (Вин лицей) Чукаринов А.Г. (ЮСОШ) Абрамян О.А. (ГСОШ№3)			Андрюшкин Е.В.(ГСОШ№3) Коженбаев С.Ю. (Винлицей) Глазев А.Н. (ДДТ) Шелковой Ю.Н.(ГМГ)		
Координатор				Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)		Айхольц А.П. (КСЛ)	Макаренко Г.М.(ДДТ)			
8	МХК 22.11.23				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Зубко Л.В. (ГМГ)								

	Жюри	Черкашина Н.В. (Винлицей), Остапенко Е.А. (ГСОШ№2), Майданикова С.В. (ГСОШ№3), Козлова О.С. (КСЛ)							
	Координатор				Денисенко П.А. (ГСОШ№1)				
	Основы безопасности жизнедеятельности 04.12.23				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Михайлусь О.Н. (ГМГ)							
	жюри				Андрюшкин Е.В.(ГСОШ№3), Сюкенов О.О.(ГСОШ№1) Бембинова Б.Н.(Винлицей) Чукаринов А.Г.(ЮСОШ) Линник А.В.(ГСОШ№2)				
	Координатор				Денисенко П.А. (ГСОШ№1)		Дакинова И.С. (ГМГ)	Бембеева Т.С.(ДДТ)	
9	Литература 05.12.23				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Кирилловская О.Г. (ГСОШ№3)							
	жюри	-	-		Левина Т.В. (ГМГ) Манджикова Т.А. (ЮСОШ)	Дакинова А.М. (Винлицей) Лалушева Р.Ф. (ГСОШ№2)	Дубровная С.А. (ГСОШ№3) Литвинова Ф.В. (Кирлицей)	Долгополова С.Н. (ГСОШ№1) Кожевникова М.Ю. (ГМГ)	Кирилловская О.Г. (ГСОШ№3), Черкашина Г.Н. (Винлицей)
	Координатор	-	-	-	Айхольц А.П. (КСЛ)	Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)	Джамбинова Н.С. (ГСОШ№3)	Дакинова И.С. (ГМГ)	Денисенко П.А.(ГСОШ№1)
10	Математика 19.12.23 (4-11кл)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Черномаз И.А. (ГСОШ№1)	Шошунова М.И. (ГСОШ№2)						
	жюри	Писаренко Л.В. (ГСОШ№3), Бережная В.В.(Винлицей)	Романов Д.А.(КСЛ) Юшка Н.С. (ГСОШ№3)	Верле С.А. (ЧСОШ) Надмидова О.В. (ГСОШ№3)	Ковалик Е.И. (Винлицей), Сафронова Э.Г. (ГСОШ№3)	Делеева В.С. (ГМГ), Шошунова М.И.(ГСОШ№2)	Пересадин С.П. (ГМГ) Куценко Е.С. (ГСОШ№2)	Кравченко Т.К. (Вин.лицей) Буринова Н.В. (ГСОШ№1) Садманова Е.Н. (ЧСОШ)	
	Координатор	Джамбинова Н.С.	Харгелюнова А.К.	Денисенко П.А.(ГСОШ	Дакинова И.С. (ГМГ)	Айхольц А.П. (КСЛ)	Линник Н.И. (ДДТ)	Папаха Н.И. (ГМГ)	

		(ГСОШ№3)	(ГСОШ№2)	№1)					
11	География 21.11.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Петриенко Т.Н. (ГСОШ№3)				
	жюри				Худайбергенова С.В. (ГСОШ№1) Балькова Д.А.(Кирлицей) Найденова Н.И.(ЮСОШ) Диденко Н.В. (ГСОШ№2)	Бережная В.В.(Вес ООШ) Петриенко Т.Н. (ГСОШ№3)	Рижская Е.И. (ГМГ) Петриенко Т.Н.(ГСОШ№3)	Укурчинова С.П. (Винлицей) Петриенко Т.Н.(ГСОШ№3)	
	Координатор				Папаха Н.И. (ГМГ)	Айхольц А.П. (КСЛ)	Джамбинова Н.С. (ГСОШ№3)	Линник Н.И.(ДДТ)	
12	Технология дев. 28-29.11.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Харгелюнова Т.В.(Винлицей)				
	жюри				Денисенко П.А. (ГСОШ№1) Мишкина П.Н. (ГСОШ№2) Беккер А.Б. (КСОШ) Гладкова Е.А.(ЧСОШ)				
	Координатор				Дакинова И.С. (ГМГ) Чуб В.Н.(ДДТ)				
	Технология мал.	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Аппин А.И. (Вин лицей)				
	жюри	-	-	-	Сюкенов О.О. (ГСОШ№1) Абрамян О.А. (ГСОШ №3) Чукаринов А.Г. (ЮСОШ) Химочкин Ю.В. (ЧСОШ)				
Координатор				Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)			Джамбинова Н.С.(ГСОШ№3)		
13	Обществознание 13.12.23				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Луханина С.В. (ГМГ))				
	жюри				Кузнецова Н.А. (ГСОШ№3) Химочкина Т.И. (Кирлицей) Ковалева В.В.(ГСОШ№1)		Найденова Н.И. (ЮСОШ) (Шевгеева Е.В. (Винлицей)	Тюгай Р.Е. (Винлицей) Остапенко Е.А. (ГСОШ№2)	
	Координатор				Денисенко П.А. (ГСОШ№1)	Джамбинова Н.С.(ГСОШ№3)	Папаха Н.И. (ГМГ)	Адамян Т.А. (ДДТ)	
14	Русский язык 14.12.23 (4-11кл)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс

	Председатель	Черномаз И.А. (ГСОШ№1)	Кирилловская О.Г. (ГСОШ№3)							
	жюри	Абушинова И.Т.А. (ГМГ) Дзюба И.В. (ГСОШ№3)	Литвинова Ф.В. (Кирлицей) Боденова Е.М. (ГСОШ№2)	Манджикова Т.А. (ЮСОШ), Каунова Д.Р. (ЧСОШ)	Дубровная С.А. (ГСОШ№3), Левина Т.В. (ГМГ)	Кожевникова М.Ю. (ГМГ) Шаргинова О.Н. (ГСОШ№1),	Лалушева Р.Ф. (ГСОШ№2) Кирилловская О.Г. (ГСОШ№3)	Черкашина Г.Н. (Винлицей) Долгополова С.Н. (ГСОШ№1),		
	Координатор	Дакинова И.С. (ГМГ)	Денисенко П.А. (СОШ№1)	Джамбинова Н.С. (ГСОШ№3)	Айхольц А.П. (КСЛ)	Папаха Н.И. (ГМГ)	Линник Н.И. (ДДТ)	Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)		
15	Химия 23.11.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Баянова И.А. (ЮСОШ)								
	Жюри					Сюкенов О.О. (ГСОШ№1) Ногина О.Н. (ГМГ)	Баянова И.А. (ЮСОШ) Самтонова В.Г.(КСЛ) Харгелюнова И.Г.(Винлицей)			
	Координатор					Айхольц А.П. (КСЛ)	Макаренко Г.М. (ДДТ)	Папаха Н.И. (ГМГ)		
16	Право 27.11.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	Луханина С.В. (ГМГ)								
	жюри				Остапенко Е.А. (ГСОШ№2), Кузнецова Н.А. (ГСОШ№3), Найденова Н.И. (ЮСОШ) Лайпанова В.Л.(ГМГ)					
	Координатор					Денисенко П.А. (СОШ№1)		Джамбинова Н.С.(ГСОШ№3)		
17	История 18.12.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
	Председатель	-	-	-	Луханина С.В. (ГМГ)					
	жюри	-	-	-	Ковалева В.В. (ГСОШ№1) Кузнецова Н.А. (ГСОШ№3) Луханина С.В. (ГМГ)		Остапенко Е.А.(ГСОШ№2) Шевгеева Е.В. (Винлицей)	Химочкина Т.И. (Кирлицей) Тюгай Р.Е.. (Винлицей) Лайпанова В.Л.(ГМГ)		
	Координатор	-	-	-	Дакинова И.С.	Айхольц А.П.	Бегджанян	Папаха Н.И.	Денисенко П.А.	

					(ГМГ)	(КСЛ)	Г.В.(ДДТ)	(ГМГ)	(СОШ№1)
18	Физика 24.11.23	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	-	-	-	Сафронова Э. Г. (ГСОШ№3)				
	жюри	-	-	-	Швыдкая Е.Н. (Винлицей) Маслий С.В.(ЧСОШ)		Пересадин С.П. (ГМГ), Сафронова Э.Г. (ГСОШ№3) Юшка Н.С. (ГСОШ№1)		
	Координатор	-	-	-	Дакинова И.С. (ГМГ)	Джамбинова Н.С.(ГСОШ№3)		Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)	
19	Биология 25.11.23				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Баянова И.А. (ЮСОШ)				
	жюри				Нарыжная Т.П. (Вин лицей) Диденко Н.В. (ГСОШ№2)	Балыкова Д.А. (Кирлицей) Плещенко М.Н. (ГМГ)	Баянова И.А. (ЮСОШ), Рижская Е.И. (ГМГ)	Шунгурцикова Н.А. (ГСОШ№1), Укурчинова С.П. (Винлицей)	
	Координатор				Бегджанян Г.В. (ДДТ)	Папаха Н.И. (ГМГ)	Айхольц А.П. (КСЛ)	Харгелюнова А.К. (ГСОШ№2)	

Заявление
на участие обучающегося в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде
школьников в 2023 -2024 учебном году

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)
_____,
обучающего(ую)ся _____ класса

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в
2023/2024 учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ
Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об
утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»)
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки
даю согласие

_____ ,
- Управлению образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия,

- Министерству образования и науки Республики Калмыкия

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата)

(подпись/расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____,
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие- _____,

- Управлению образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия,

- Министерству образования и науки Республики Калмыкия

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____